

幼児氏名		生年月日	平成	年	月	日
幼児氏名		生年月日	平成	年	月	日
幼児氏名		生年月日	平成	年	月	日

勤務証明書

平成 年 月 日

(氏 名)

(申込児童との続柄: 父・母・祖父・祖母)

上記のものは、当事業所で勤務していることを証明します。

※事業主の方は下記のすべての項目に記入願います。

事業所所在地

事業所名

TEL

代表者 職 氏名



※事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合は、実際の勤務地も記入してください。

実際の勤務地

TEL

《勤務内容》

- (1) 採用年月日 平成 年 月 日
平成 年 月 日 まで (期限付きの場合)
平成 年 月 日 明け (産休・育休中の場合)
- (2) 勤務形態 常勤 ・ パートタイム ・ 下請内職 ・ その他 ()
- (3) 勤務時間 時 分 ~ 時 分 (実働 時間)
- (4) 勤務日数 1か月約 日 ・ 週 日
- (5) 仕事の内容 ()
(事務・営業・接客など)

- * 支社及び支店等に勤務している場合は、支店長の証明で有効です。
- * 記載誤りや記載漏れがあった場合は、必ず事業主の方が訂正印を押し、訂正・削除・加筆をしてください。
- * 証明事項について、担当職員が調査させていただく場合があります。
なお、虚偽の記載があった場合、支給認定は取消となります。