別添

付表１　夜間対応型訪問介護事業所の指定に係る記載事項　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 添　付　書　類 | 事業所　　確認欄 | 町確認欄 | 備　考 |
| 1 | 申請者の登記事項証明書又は条例 |  |  | 登記事項証明書は直近3ヶ月前以内 |
| 2 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  |
| 3 | 資格証及び研修修了証の写し |  |  |  |
| 4 | 事業所の平面図 |  |  |  |
| 5 | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  |
| 6 | オペレーションセンターサービスの概要（オペレーションセンターを設置しない場合のみ） |  |  |  |
| 7 | 随時訪問サービスの委託先（他の訪問介護事業所に委託する場合のみ） |  |  |  |
| 8 | 運営規程 |  |  |  |
| 9 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  |
| 10 | 誓約書 |  |  |  |
| 11 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 |  |  | 届出に関する書類添付 |
| 12 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |  |  |

備考　１　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

　　　３　該当欄に「〇」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

別添

付表２　認知症対応型通所介護事業所・介護予防認知症対応型通所介護事業所の指定に係る記載事項　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 添　付　書　類 | 事業所　　確認欄 | 町確認欄 | 備　考 |
| 1 | 申請者の登記事項証明書又は条例 |  |  | 登記事項証明書は直近3ヶ月前以内 |
| 2 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  |
| 3 | 管理者の経歴書 |  |  |  |
| 4 | 生活相談員の経歴書 |  |  |  |
| 5 | 資格証及び研修修了証の写し |  |  |  |
| 6 | 事業所の平面図 |  |  |  |
| 7 | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  |
| 8 | 運営規程 |  |  |  |
| 9 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  |
| 10 | サービス提供実施単位一覧表 |  |  |  |
| 11 | 誓約書 |  |  |  |
| 12 | 運営推進会議の構成員 |  |  |  |
| 13 | 事業所の検査済証、確認済証の写し |  |  |  |
| 14 | 消防用設備等検査済証の写し |  |  |  |
| 15 | 防火対象物使用開始届出書の写し |  |  |  |
| 16 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 |  |  | 届出に関する書類添付 |
| 17 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |  |  |

備考　１　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

　　　３　該当欄に「〇」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

別添

付表３　小規模多機能型居宅介護事業所・介護予防小規模多機能型居宅介護事業所の指定に係る記載事項　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 添　付　書　類 | 事業所　　確認欄 | 町確認欄 | 備　考 |
| 1 | 申請者の登記事項証明書又は条例 |  |  | 登記事項証明書は直近3ヶ月前以内 |
| 2 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  |
| 3 | 管理者の経歴書 |  |  |  |
| 4 | 代表者の経歴書 |  |  |  |
| 5 | 計画作成担当者の経歴書 |  |  |  |
| 6 | 資格証及び研修修了証の写し |  |  |  |
| 7 | 事業所の平面図 |  |  |  |
| 8 | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  |
| 9 | 運営規程 |  |  |  |
| 10 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  |
| 11 | 協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容 |  |  |  |
| 12 | 介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携体制及び支援体制の概要 |  |  |  |
| 13 | 誓約書 |  |  |  |
| 14 | 介護支援専門員の氏名及び登録番号 |  |  |  |
| 15 | 運営推進会議の構成員 |  |  |  |
| 16 | 事業所の検査済証、確認済証の写し |  |  |  |
| 17 | 消防用設備等検査済証の写し |  |  |  |
| 18 | 防火対象物使用開始届出書の写し |  |  |  |
| 19 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 |  |  | 届出に関する書類添付 |
| 20 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |  |  |

備考　１　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

　　　３　該当欄に「〇」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

別添

付表４　認知症対応型共同生活介護事業所・介護予防認知症対応型共同生活介護事業所の指定に係る記載事項　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 添　付　書　類 | 事業所　　確認欄 | 町確認欄 | 備　考 |
| 1 | 申請者の登記事項証明書又は条例 |  |  | 登記事項証明書は直近3ヶ月前以内 |
| 2 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  |
| 3 | 管理者の経歴書 |  |  |  |
| 4 | 代表者の経歴書 |  |  |  |
| 5 | 計画作成担当者の経歴書 |  |  |  |
| 6 | 資格証及び研修修了証の写し |  |  |  |
| 7 | 事業所の平面図 |  |  |  |
| 8 | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  |
| 9 | 運営規程 |  |  |  |
| 10 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  |
| 11 | 協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容 |  |  |  |
| 12 | 介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携体制及び支援体制の概要 |  |  |  |
| 13 | 誓約書 |  |  |  |
| 14 | 介護支援専門員の氏名及び登録番号 |  |  |  |
| 15 | 運営推進会議の構成員 |  |  |  |
| 16 | 事業所の検査済証、確認済証の写し |  |  |  |
| 17 | 消防用設備等検査済証の写し |  |  |  |
| 18 | 防火対象物使用開始届出書の写し |  |  |  |
| 19 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 |  |  | 届出に関する書類添付 |
| 20 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |  |  |

備考　１　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

　　　３　該当欄に「〇」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

別添

付表５　地域密着型特定施設入居者生活介護事業所の指定に係る記載事項　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 添　付　書　類 | 事業所　　確認欄 | 町確認欄 | 備　考 |
| 1 | 申請者の登記事項証明書又は条例 |  |  | 登記事項証明書は直近3ヶ月前以内 |
| 2 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  |
| 3 | 計画作成担当者の経歴書 |  |  |  |
| 4 | 資格証及び研修修了証の写し |  |  |  |
| 5 | 事業所の平面図 |  |  |  |
| 6 | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  |
| 7 | 運営規程 |  |  |  |
| 8 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  |
| 9 | 協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容 |  |  |  |
| 10 | 誓約書 |  |  |  |
| 11 | 介護支援専門員の氏名及び登録番号 |  |  |  |
| 12 | 運営推進会議の構成員 |  |  |  |
| 13 | 事業所の検査済証、確認済証の写し |  |  |  |
| 14 | 消防用設備等検査済証の写し |  |  |  |
| 15 | 防火対象物使用開始届出書の写し |  |  |  |
| 16 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 |  |  | 届出に関する書類添付 |
| 17 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |  |  |

備考　１　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

　　　３　該当欄に「〇」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

別添

付表６　地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護の指定に係る記載事項　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 添　付　書　類 | 事業所　　確認欄 | 町確認欄 | 備　考 |
| 1 | 申請者の登記事項証明書又は条例 |  |  | 登記事項証明書は直近3ヶ月前以内 |
| 2 | 特別養護老人ホームの許可証等の写し |  |  |  |
| 3 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  |
| 4 | 計画作成担当者の経歴書 |  |  |  |
| 5 | 資格証及び研修修了証の写し |  |  |  |
| 6 | 事業所の平面図 |  |  |  |
| 7 | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  |
| 8 | 運営規程 |  |  |  |
| 9 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  |
| 10 | 協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容 |  |  |  |
| 11 | 誓約書 |  |  |  |
| 12 | 介護支援専門員の氏名及び登録番号 |  |  |  |
| 13 | 運営推進会議の構成員 |  |  |  |
| 14 | 事業所の検査済証、確認済証の写し |  |  |  |
| 15 | 消防用設備等検査済証の写し |  |  |  |
| 16 | 防火対象物使用開始届出書の写し |  |  |  |
| 17 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 |  |  | 届出に関する書類添付 |
| 18 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |  |  |

備考　１　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

　　　３　該当欄に「〇」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

別添

付表７　定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所の指定に係る記載事項　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 添　付　書　類 | 事業所　　確認欄 | 町確認欄 | 備　考 |
| 1 | 申請者の登記事項証明書又は条例 |  |  | 登記事項証明書は直近3ヶ月前以内 |
| 2 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  |
| 3 | 資格証及び研修修了証の写し |  |  |  |
| 4 | 事業所の平面図 |  |  |  |
| 5 | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  |
| 6 | 運営規程 |  |  |  |
| 7 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  |
| 8 | 誓約書 |  |  |  |
| 9 | 介護・医療連携推進会議の構成員 |  |  |  |
| 10 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 |  |  | 届出に関する書類添付 |
| 11 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |  |  |

備考　１　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

　　　３　該当欄に「〇」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

別添

付表８　複合型サービス事業所の指定に係る記載事項　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 添　付　書　類 | 事業所　　確認欄 | 町確認欄 | 備　考 |
| 1 | 申請者の登記事項証明書又は条例 |  |  | 登記事項証明書は直近3ヶ月前以内 |
| 2 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  |
| 3 | 管理者の経歴書 |  |  |  |
| 4 | 代表者の経歴書 |  |  |  |
| 5 | 計画作成担当者の経歴書 |  |  |  |
| 6 | 生活相談員の経歴書 |  |  |  |
| 7 | 資格証及び研修修了証の写し |  |  |  |
| 8 | 事業所の平面図 |  |  |  |
| 9 | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  |
| 10 | 運営規程 |  |  |  |
| 11 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  |
| 12 | 協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容 |  |  |  |
| 13 | 介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携体制及び支援体制の概要 |  |  |  |
| 14 | 誓約書 |  |  |  |
| 15 | 介護支援専門員の氏名及び登録番号 |  |  |  |
| 16 | 運営推進会議の構成員 |  |  |  |
| 17 | 事業所の検査済証、確認済証の写し |  |  |  |
| 18 | 消防用設備等検査済証の写し |  |  |  |
| 19 | 防火対象物使用開始届出書の写し |  |  |  |
| 20 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 |  |  |  |
| 21 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |  |  |

備考　１　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

　　　３　該当欄に「〇」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

別添

付表９　地域密着型通所介護（療養通所介護）事業所の指定に係る記載事項　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 添　付　書　類 | 事業所　　確認欄 | 町確認欄 | 備　考 |
| 1 | 申請者の登録事項証明書又は条例 |  |  | 登記事項証明書は直近3ヶ月前以内 |
| 2 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  |
| 3 | 管理者の経歴書 |  |  |  |
| 4 | 生活相談員の経歴書 |  |  |  |
| 5 | 資格証及び研修修了証の写し |  |  |  |
| 6 | 事業所の平面図 |  |  |  |
| 7 | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  |
| 8 | 運営規程 |  |  |  |
| 9 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  |
| 10 | サービス提供実施単位一覧表 |  |  |  |
| 11 | 誓約書 |  |  |  |
| 12 | 運営推進会議の構成員 |  |  |  |
| 13 | 事業所の検査済証、確認済証の写し |  |  |  |
| 14 | 消防用設備等検査済証の写し |  |  |  |
| 15 | 防火対象物使用開始届出書の写し |  |  |  |
| 16 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 |  |  |  |
| 17 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |  |  |

備考　１　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

　　　３　該当欄に「〇」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。