サポートファイルについて



**サポートファイルとは**

サポートファイルは、支援を必要とするお子さんが、支援の担い手が変わりやすい移行期においても、一貫して適切な支援を継続的に受けられるよう使っていただくものです。

保護者と関係機関とが連携、協力してお子さんの支援を行っていくことができるよう、お子さんの成長の記録、特徴、受けてきた支援の内容などを書き込んだり資料を保管できるようになっています。過去の記録も保管でき、受けてきた支援の内容を確認できるようになっています。

**保護者にとって・・・**

保護者は、お子さんについて相談をするときや新しい支援機関を利用するたびに、一から何度も説明しなくてはならず大変ということがありました。また、必要な情報をもれなく伝えられたか、支援者が説明を十分に理解し、支援へ生かしてくれるかとの心配もありました。

このファイルを作成し支援機関に提示することで、お子さんに関わる支援者に対して、お子さんがどのように成長してきたか、これまでどこでどのような支援を受けてきたかを支援者にもれなく正確に伝えることができるようになります。

また、時間をかけて記録をすることで保護者の方自身がお子さんの個性を客観的に見ることができたり、新しい発見ができるかもしれません。

**支援者にとって・・・**

支援を開始するにあたり、お子さんの成長発達の記録やどのような療育を受けてきたのかを確認しやすくなり、必要な関係機関と連携して支援を行う助けになります。

本人・保護者の希望に叶った支援をするためにこのファイルを活用していただければと思います。



**サポートファイルの使い方**

○このファイルは、お子さんの成長の様子や特徴、受けてきた支援などを書き込むようになっています。すべてを「記入しなければならない」ものではありません。保護者の方が支援者へ「伝えたい」内容から記入してください。

○保護者の皆様がお子さんに必要と思うシートを作成してください。「プロフィール」等には「記入日」を書き込むようになっています。進級、進学など成長に伴い伝えたい内容が変化したときは、シートを追加してお使いください。元のシートは一番後ろのページに保管してください。

○必要のないシートは省いてお使いください。

○母子健康手帳に記録されている内容などは、必ず書き写す必要はありません。

○医療機関や相談機関から提供された資料などもシートの後ろに差し込んで保管できるようになっています。必要に応じて支援者へ提示し、支援へ役立ててもらってください。

○療育施設や学校の作成した個別支援計画もシートの後ろに差し込んで保管できるようになっています。必要に応じて支援者へ提示し支援に役立ててもらってください。

○ページは、各町村ホームページからダウンロードすることが可能です。足りないページは追加してお使いください。

**支援機関の皆様へ**

実際の支援にあたりましては、このサポートファイルに記入された内容を基に、本人や保護者の意向を確認していただくようお願いいたします。

サポートファイルに記載された内容は個人情報です。取り扱いについては、必ず本人や保護者の了承を得たうえで十分注意して行ってください。