

# 転出証明書の郵便による交付申請書

\_\_\_\_\_市区町村 長

令和 年 月 日

転出証明書の交付をお願いします。

## 1 申請者

- ・ 住所（送り先） \_\_\_\_\_
- ・ 氏名 \_\_\_\_\_
- ・ 電話番号 \_\_\_\_\_

## 2 異動状況

異動年月日	令和 年 月 日	(転出先の住所に住み始めた日)		
転出先の新住所		新世帯主		
アパート名など				
転出前の旧住所		旧世帯主		
アパート名など				
本 籍		筆頭者		
	異動者氏名	生年月日	性別	旧世帯主との続柄
1		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
2		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
3		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
4		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
5		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女	

- 〔注意〕
- 1 手数料は無料です。
  - 2 返信用封筒（申請者の住所・氏名を記入したもの）と返信用の切手（110円、速達の場合は410円）を貼付して同封してください。
  - 3 申請者の本人確認できる書類として、マイナンバーカード、運転免許証などの写しを同封してください。
  - 4 勤務先や居住地以外へ送ることはできません。