

税証明交付申請書(郵送申請用)

年 月 日

古殿町長 殿

申請者	住所	都・道 府・県	市・区 町・村
	(フリガナ)		
	氏名		
	電話番号	(日中連絡のとれる電話番号)	
証明してほしい人	現住所	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ 都・道 市・区 府・県 町・村	
	1月1日時点の住所	古殿町大字	
	(フリガナ)		
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ 注: 法人の場合は代表印を押してください	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
使いみち	<input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 福祉関係 <input type="checkbox"/> 扶養関係 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> こども医療 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> すまい給付金 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 裁判・競売申立 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他()		

※申請人と証明してほしい人が異なる場合、委任状が必要です。

証明書の種類	証明の内容	年度	通数
<input type="checkbox"/> 所得証明書	所得額の証明	令和 年度 (年1月1日～ 年12月31日分)	通
<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書	所得額・課税額・控除の内訳の証明	令和 年度 (年1月1日～ 年12月31日分)	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書	必要な税目に✓を入れてください <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	令和 年度	通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書(継続検査用)	車両番号を記載してください (いわき)	令和 年度	通
<input type="checkbox"/> 固定資産 評価証明書※	資産個別の地目、面積、評価額	令和 年度	通
<input type="checkbox"/> 固定資産 公課証明書※	資産個別の地目、面積、課税標準額、税相当額	令和 年度	通
<input type="checkbox"/> 固定資産 名寄帳	必要な項目に✓を入れてください <input type="checkbox"/> 個人分・共有分 <input type="checkbox"/> 個人分のみ <input type="checkbox"/> 共有分のみ	令和 年度	通
<input type="checkbox"/> その他証明 ()		令和 年度	通

証明してほしい資産の所在(※評価証明書・公課証明書は記入必須)

<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	古殿町大字 字	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	古殿町大字 字
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	古殿町大字 字	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	古殿町大字 字
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	古殿町大字 字	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	古殿町大字 字

- ・所在地が不明な場合は発行できません。
- ・枠が足りない場合は任意の様式にて記入願います。

連絡事項	
------	--

税証明等郵送交付申請に係る必要書類

1. 交付申請書

- ・交付申請書に必要事項を記入。
- ・法人の場合、代表者(役員等)以外が申請する場合は代表者からの委任状が必要です。
- ・所得証明書及び課税(非課税)証明書の内容については、指定年度の前年の1月から12月まで(例:令和5年度所得・課税証明書は令和4年1月から令和4年12月)の収入についての証明です。
- ・当年度の所得証明書及び課税(非課税)証明書は6月10日以降の発行となります。(特別徴収(町県民税の給与天引き)の方は、5月10日以降の発行)

2. 申請者の本人確認書類

- ・「申請者」の本人確認書類の写し(コピー)が必要です。
住所及び氏名の記載された官公署発行の書類(マイナンバーカード、運転免許証等)
※住所が本人確認書類の裏面に記載されている場合は、両面の写しをおとりください。
- ・請求する証明書によっては、利害関係を確認できる疎明資料(相続関係など)が必要となる場合があります。

3. 返信用封筒

- ・「申請者」の住所と氏名等を記入のうえ、切手を貼ってください。
- ・速達を希望される場合は、請求書類に速達を希望する旨をご記入のうえ、通常郵便分+速達分の切手を貼ってください。(例:普通料金110円+速達料金300円)
- ・証明書の送付先は「請求者」の現在の住民登録地に限ります。

4. 手数料

- ・郵便局の「定額小為替」または「普通為替」で同封してください。(券面の記入不要)
なお、現金を同封する場合は「現金書留」をご利用ください。
- ・おつりは切手でお返す場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・証明の手数料については下記のとおりです。

所得証明書	200円
課税(非課税)証明書	200円
納税証明書	1税目200円+1税目増すごとに+40円
軽自動車税納税証明書(継続検査用)	無料 (※車検証のコピーを同封してください)
固定資産 評価証明書	土地・家屋各1筆(棟)200円+1税目増すごとに40円
固定資産 公課証明書	土地・家屋各1筆(棟)200円+1税目増すごとに40円
固定資産 名寄帳	土地・家屋各200円+コピー代1枚20円

5. 往信用封筒

- ・郵送により戸籍に関する証明書等を請求される場合は、上記1~4の書類を往信用封筒へ同封し、次の宛先にお送りください。
- ・お急ぎの方は、速達郵便で送付されることをお勧めします。

〒963-8304 福島県石川郡古殿町大字松川字新桑原31番地
古殿町役場 住民税務課窓口係 宛て