

記入例

税証明交付申請書(郵送申請用)

令和〇年〇月〇日

古殿町長 殿

申請者	住所	〇〇 都・道 府・県 〇〇 市・区 町・村 〇〇1-1-1
	(フリガナ)	フルドノ タロウ
	氏名	古殿 太郎
	電話番号	(日中連絡のとれる電話番号) 000-0000-0000
証明してほしい人	現住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請人と同じ 都・道 府・県 市・区 町・村
	1月1日時点 の住所	古殿町大字 松川 字 新桑原 31番地
	(フリガナ)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請人と同じ
	氏名	注:法人の場合は代表印を押してください
生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦 〇〇年〇月〇〇日	
使いみち	<input checked="" type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 福祉関係 <input type="checkbox"/> 扶養関係 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> こども医療 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> すまい給付金 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 裁判・競売申立 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他()	

※申請人と証明してほしい人が異なる場合、委任状が必要です。

証明書の種類	証明の内容	年度	通数
□ 所得証明書	所得額の証明	令和 年度 (年1月1日～ 年12月31日分)	通
<input checked="" type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書	所得額・課税額・控除の内訳の証明	令和 5 年度 (R4年1月1日～ R4年12月31日分)	1 通
□ 納税証明書	必要な税目に✓を入れてください □全税目 □町県民税 □固定資産税 □軽自動車税(種別割) □国民健康保険税	令和 年度	通
□ 軽自動車税納税証明書 (継続検査用)	車両番号を記載してください (いわき)	令和 年度	通
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産 評価証明書※	資産個別の地目、面積、評価額	令和 5 年度	1 通
□ 固定資産 公課証明書※	資産個別の地目、面積、課税標準額、税相当額	令和 年度	通
□ 固定資産 名寄帳	必要な項目に✓を入れてください □個人分・共有分 □個人分のみ □共有分のみ	令和 年度	通
□ その他証明 ()		令和 年度	通

証明してほしい資産の所在(※評価証明書・公課証明書は記入必須)

<input checked="" type="checkbox"/> 土地 □ 家屋	古殿町大字 松川 字 新桑原31	<input type="checkbox"/> 土地 □ 家屋	古殿町大字 字
□ 土地 □ 家屋	古殿町大字 字	<input type="checkbox"/> 土地 □ 家屋	古殿町大字 字
□ 土地 □ 家屋	古殿町大字 字	<input type="checkbox"/> 土地 □ 家屋	古殿町大字 字

- 所在地が不明な場合は発行できません。
- 枠が足りない場合は任意の様式にて記入願います。

連絡事項	手数料として定額小為替400円分同封 速達にて返送希望
------	--------------------------------

税証明等郵送交付申請に係る必要書類

1. 交付申請書

- ・交付申請書に必要事項を記入。
- ・法人の場合、代表者(役員等)以外が申請する場合は代表者からの委任状が必要です。
- ・所得証明書及び課税(非課税)証明書の内容については、指定年度の前年の1月から12月まで
(例:令和5年度所得・課税証明書は令和4年1月から令和4年12月)の収入についての証明です。
- ・当年度の所得証明書及び課税(非課税)証明書は6月10日以降の発行となります。
(特別徴収(町県民税の給与天引き)の方は、5月10日以降の発行)

2. 申請者の本人確認書類

- ・「申請者」の本人確認書類の写し(コピー)が必要です。
住所及び氏名の記載された官公署発行の書類(マイナンバーカード、運転免許証等)
※住所が本人確認書類の裏面に記載されている場合は、両面の写しをおとりください。
- ・請求する証明書によっては、利害関係を確認できる疎明資料(相続関係など)が必要となる場合があります。

3. 返信用封筒

- ・「申請者」の住所と氏名等を記入のうえ、切手を貼ってください。
- ・速達を希望される場合は、請求書類に速達を希望する旨をご記入のうえ、通常郵便分+速達分の切手を貼ってください。(例:普通料金110円+速達料金300円)
- ・証明書の送付先は「請求者」の現在の住民登録地に限ります。

4. 手数料

- ・郵便局の「定額小為替」または「普通為替」で同封してください。(券面の記入不要)
なお、現金を同封する場合は「現金書留」をご利用ください。
- ・おつりは切手でお返しする場合がありますので、あらかじめご了承願います。
- ・証明の手数料については下記のとおりです。

所得証明書	200円
課税(非課税)証明書	200円
納税証明書	1税目200円+1税目増すごとに+40円
軽自動車税納税証明書(継続検査用)	無料 (※車検証のコピーを同封してください)
固定資産 評価証明書	土地・家屋各1筆(棟)200円+1税目増すごとに40円
固定資産 公課証明書	土地・家屋各1筆(棟)200円+1税目増すごとに40円
固定資産 名寄帳	土地・家屋各200円+コピー代1枚20円

5. 往信用封筒

- ・郵送により戸籍に関する証明書等を請求される場合は、上記1~4の書類を往信用封筒へ同封し、次の宛先にお送りください。
- ・お急ぎの方は、速達郵便で送付されることをお勧めします。

〒963-8304 福島県石川郡古殿町大字松川字新桑原31番地
古殿町役場 住民税務課窓口係 宛て