

令和8年度 古殿町会計年度任用職員応募申込書

職種※1	(第1希望)		(第2希望)	(証明写真※2) 縦4cm×横3cm
フリガナ				
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)			
電話番号	(自宅) — —	(携帯) — —		
現住所	フリガナ			
	〒 —			
最終学歴	学校名			
	卒業年月	昭和・平成・令和 年 月 (卒業・卒業見込・中退)		
職歴 新しい順に 上から	在職期間 (和暦)	勤務先等		職務内容
	年 月から 年 月まで			正規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで			正規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで			正規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで			正規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで			正規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで			正規・非常勤・アルバイト等
資格 ・ 免許	年(和暦)	月	資格・免許名称	[パソコンスキル] ・Word(頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・Excel(頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・その他() [活用したい能力・経験等]
〔志望動機〕				
〔健康状態〕 強健・普通・やや病弱・病弱(持病:)				
〔扶養家族数(配偶者を除く)〕 人		〔配偶者の扶養義務〕 有・無	〔採用された場合の兼業等の予定〕 □有り ※3 (兼業事業者先名称: □無し)	
私は、古殿町会計年度任用職員に応募したいので、上記のとおり申し込みます。 なお、私は地方公務員法第16条の各号(裏面参照)のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。				
令和 年 月 日				
氏名(自署) (自署欄は必ず本人が署名してください。)				

裏面の「作成上の注意事項」をよく読んでから記入してください。

【作成上の注意点】

- ※1 ご自身が申し込む職種をご記入ください。第2希望の職がある場合には、第2希望の職種を記入してください。
- ※2 3か月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm)の裏面に氏名を記入した上で貼付してください。
- ※3 兼業する場合は、任用時に届出が必要です。

【参考】

—地方公務員法第16条(欠格条項)—

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 古殿町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注意)地方公務員法の改正(令和元年12月14日施行)により、成年被後見人及び被保佐人は欠格条項の項目から削除されるため、記載しておりません。