

## 令和5・6年度入札参加資格審査申請必要書類一覧

### ○建設工事

書 類 名 称	提出部数
① 建設工事入札参加資格審査申請書(申請書裏面様式含む)	1部
② 社会保険加入状況申告書 ※経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書により、社会保険に加入していることが確認できない場合に提出(加入義務がない場合を含む)	1部
③ 工事経歴書	1部
④ 完成工事高集計表	1部
⑤ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し ※申請中の場合は、総合評定値請求書の写し(行政庁の受付印のあるもの)	1部
⑥ 経営事項審査申請業種と入札参加申込業種の平均(元請)完成工事高対応表	1部
⑦ 技術者経歴書	1部
⑧ 営業所及び委任関係一覧表 ※委任先を設けない場合は不要	1部
⑨ 委任状兼使用印鑑届 ※委任先を設けない場合は不要	1部
⑩ 福島県に対する法人(個人)県民税、事業税及び自動車税の納税証明書(写しも可)	1部
⑪ 消費税及び地方消費税の納税証明書(写しも可)	1部
⑫ 建設業許可通知書の写し	1部
⑬ 【町内業者のみ】町税の納税証明書又はその写し	1部

#### ※ 提出に当たっての注意事項

- 各様式については福島県の様式に準じます。福島県のホームページよりダウンロードし、「福島県知事」を「古殿町長」に「県発注」を「町発注」に書き換えて提出してください。
- 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写しについては、審査基準日の直前営業年度にかかる通知書を添付してください。
- 上記①から⑬までを番号順にA4版ファイル(綴じ具に金具を使用していないもの)に綴り、背表紙には申請者名を記入してください。
- 建設工事に登録できる事業者を社会保険(健康保険、厚生年金保険及び雇用保険)加入者に限定していますのでご注意ください。(ただし、個人事業主等であって社会保険の適用除外となる場合は除きます。)なお、社会保険加入の基準日は、審査基準日の1月1日とします。

## 令和5・6年度入札参加資格審査申請必要書類一覧

### ○測量等

書 類 名 称	提出部数
① 測量等入札参加資格審査申請書(申請書裏面様式含む)	1部
② ○ 申請業種に関する登録を受けている場合 それに係わる書類及び証明書等 ○ 申請業種に関する登録を受けていない場合 法人は商業登記簿謄本、個人は身分証明書	1部
③ 業務経歴書	1部
④ 対応表【取扱業務高】(測量等に係わる登録と入札参加申込業種)	1部
⑤ 技術者経歴書	1部
⑥ 技術者集計一覧表 ※「土木設計」を申請される方のみ提出	1部
⑦ 審査基準日直前2年間の各営業年度の財務諸表	1部
⑧ 営業所及び委任関係一覧表 ※委任先を設けない場合は不要	1部
⑨ 委任状兼使用印鑑届 ※委任先を設けない場合は不要	1部
⑩ 福島県に対する法人(個人)県民税、事業税及び自動車税の納税証明書(写しも可)	1部
⑪ 消費税及び地方消費税の納税証明書(写しも可)	1部
⑫ 【町内業者のみ】町税の納税証明書又はその写し	1部

#### ※ 提出に当たっての注意事項

- 1 各様式については福島県の様式に準じます。福島県のホームページよりダウンロードし、「福島県知事」を「古殿町長」に「県発注」を「町発注」に書き換えて提出してください。
- 2 申請業種に係わる証明書及び登録通知書の写しについては、以下のものを添付してください。  
 地上測量、航空測量： 測量法第55条の8の規定に基づく書類(2年分)  
 調査： 地質調査、補償・建設コンサルタントの登録通知書、不動産鑑定士の登録証明書  
 土木設計： 建設コンサルタントの登録通知書  
 建築設計： 建築事務所登録証明書
- 3 上記①から⑫までを番号順にA4版ファイル(綴じ具に金具を使用していないもの)に綴り、背表紙には申請者名を記入してください。

## 令和5・6年度入札参加資格審査申請必要書類一覧

### ○製造

書 類 名 称	提出部数
① 製造入札参加資格審査申請書(申請書裏面様式含む)	1部
② 商業登記簿謄本(写しも可) ※個人の場合は身分証明書	1部
③ 審査基準日直前2年間の各営業年度の財務諸表	1部
④ 営業所及び委任関係一覧表 ※委任先を設けない場合は不要	1部
⑤ 委任状兼使用印鑑届 ※委任先を設けない場合は不要	1部
⑥ 直前2年における実績高調書	1部
⑦ 職員数並びに営業年数	1部
⑧ 福島県に対する法人(個人)県民税、事業税及び自動車税の納税証明書(写しも可)	1部
⑨ 消費税及び地方消費税の納税証明書(写しも可)	1部
⑩ 【町内業者のみ】町税の納税証明書又はその写し	1部

#### ※ 提出に当たっての注意事項

- 1 各様式については福島県の様式に準じます。福島県のホームページよりダウンロードし、「福島県知事」を「古殿町長」に「県発注」を「町発注」に書き換えて提出してください。
- 2 上記①から⑩までを番号順にA4版ファイル(綴じ具に金具を使用していないもの)に綴り、背表紙には申請者名を記入してください。

## 令和5・6年度入札参加資格審査申請必要書類一覧

### ○物品購入・その他

書 類 名 称	提出部数
① 物品購入(修繕)競争入札参加資格審査申請書	1部
② 履歴事項全部証明書(写しも可) ※法人のみ	1部
③ 身分証明書(写しも可) ※個人のみ	1部
④ 財務諸表又は青色申告決算書 ※青色申告決算書がない場合は白色でも可	1部
⑤ 消費税及び地方消費税の納税証明書(写しも可)	1部
⑥ 福島県に対する法人(個人)県民税、事業税及び自動車税の納税証明書(写しも可)	1部
⑦ 委任状 ※委任先を設けない場合は不要	1部
⑧ 営業許可(許可、認可、届出)等一覧表 ※該当ない場合も「該当なし」と記入のうえ提出	1部
⑨ 誓約書(町様式)	1部
⑩ 役員等に関する調書	1部
⑪ 【町内業者のみ】町税の納税証明書又はその写し	1部

※ 提出に当たっての注意事項

1 各様式については福島県の様式に準じます。福島県のホームページよりダウンロードし、「福島県知事」を「古殿町長」に「福島県」を「古殿町」に書き換えて提出してください。

なお、誓約書については町様式にて提出してください。

また、役務の提供の業種で申請される場合は、申請書中「業種」に「4:その他」を追加した上で、「4」の区分で提出してください。

2 上記①から⑪までを番号順にA4版ファイル(綴じ具に金具を使用していないもの)に綴り、背表紙には申請者名を記入してください。

## 令和5・6年度入札参加資格審査申請必要書類一覧

### ○森林整備業務

書 類 名 称	提出部数
① 森林整備業務競争入札参加資格審査申請書	1部
② 委任状 ※委任先を設けない場合は不要	1部
③ 誓約書	1部
④ 履歴事項全部証明書(写しも可) ※法人のみ	1部
⑤ 身分証明書(写しも可) 登記されていないことの証明書(写しも可) ※個人のみ	1部
⑥ 消費税及び地方消費税の納税証明書(写しも可)	1部
⑦ 福島県に対する法人(個人)県民税、事業税及び自動車税の納税証明書(写しも可)	1部
⑧ 【町内業者のみ】町税の納税証明書又はその写し	1部
⑨ 財務諸表又は青色申告決算書 ※青色申告決算書がない場合は白色でも可	1部
⑩ 専門技術者及び労働者に係る資格関係調書 資格を証明する書類 業務経歴書(実務経験5年以上をもって資格に代える場合)	1部
⑪ 従業員(社員・職員)であることを証明する書類	1部
⑫ 森林整備業務実績調書(年度別集計) 森林整備業務実績調書(各年度) 契約書の写し(下請けにあっては、元請、下請契約書等の写し)又は業務の種類 (内容)がわかる書類	1部

※ 提出に当たっての注意事項

- 1 各様式については福島県の様式に準じます。福島県のホームページよりダウンロードし、「福島県知事」を「古殿町長」に「福島県」を「古殿町」に書き換えて提出してください。
- 2 上記①から⑫までを番号順にA4版ファイル(綴じ具に金具を使用していないもの)に綴り、背表紙には申請者名を記入してください。